ACTA No. 05 – 2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Formación Profesional integral que se imparte en el Programa Articulación con la Media del Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en la I.E Técnico Industrial Francisco de Paula Santander en la FICHA: 3146027, en el programa Técnico en Mantenimiento de vehículos Livianos.			
CIUDAD Y FECHA:	Duitama, 26 de mayo de 2026; 2 de junio de 2026, 09 de junio de 2026 (martes).	**HORA INICIO:** 2.30 pm	**HORA FIN:** 5:00 pm.
LUGAR Y/O	I.E.Tecnico Francisco De Paula Santander	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Boyacá – Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Mostrar el seguimiento a la formación por competencia y resultados por ficha de acuerdo con la planeación pedagógica. 2. Reporte de novedades presentadas en el proceso de formación. 3. Reporte de juicios evaluativos 4. Seguimientos etapa práctica, aprendices que se tienen a cargo.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento a la formación y estado de la ficha 3146027 desde el desarrollo curricular del programa de formación Técnico en Mantenimiento De Vehiculos de la I.E. Técnico Industrial Francisco De Paula Santander impartidos en el área de Mecatrónica Automotriz del Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura dentro del seguimiento de las obligaciones contractuales por parte del supervisor del contrato N° CO1.PCCNTR.9199500del año 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Imagen de Cronograma			

GA6- REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO	PREPARAR LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ÁREAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES	9	3	Producto (Informe Final): Informe Técnico Final que contenga: 1) Valores nominales vs. reales (medición dinámica y caída de presión). 2) Justificación técnica para el reemplazo del componente. 3) Anexo de la Lista de Chequeo SST y el Formato de Disposición Ambiental (ISO 14001). Desempeño (Habilidades Prácticas) Ejecución de la Medición Dinámica: El aprendiz debe instalar el manómetro y el scanner, y	12	ABR	JUN
	DIAGNOSTICAR EL SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE,POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS	9	3	Producto (Informe Final): Informe Técnico Final que contenga: 1) Valores nominales vs. reales (medición dinámica y caída de presión). 2) Justificación técnica para el reemplazo del componente. 3) Anexo de la Lista de Chequeo SST y el Formato de Disposición Ambiental (ISO 14001). Desempeño (Habilidades Prácticas) Ejecución de la Medición Dinámica: El aprendiz debe instalar el manómetro y el scanner, y registrar el valor de presión de combustible en el momento exacto de la falla (a altas RPM). Aplicación de SST: Demuestra el uso correcto del EPP y el protocolo de despresurización antes de la intervención.	12	ABR	JUN
	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN Y DE CONTROL DEL MOTOR DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES.	9	3	Producto (Informe Final): Informe Técnico Final que contenga: 1) Valores nominales vs. reales (medición dinámica y caída de presión). 2) Justificación técnica para el reemplazo del componente. 3) Anexo de la Lista de Chequeo SST y el Formato de Disposición Ambiental (ISO 14001). Desempeño (Habilidades Prácticas) Ejecución de la Medición Dinámica: El aprendiz debe instalar el manómetro y el scanner, y registrar el valor de presión de combustible en el momento exacto de la falla (a altas RPM).	12	ABR	JUN
	PRESENTAR INFORME FINAL DEL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN POTENCIA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA	9	3	Producto (Informe Final): Informe Técnico Final que contenga: 1) Valores nominales vs. reales (medición dinámica y caída de presión). 2) Justificación técnica para el reemplazo del componente. 3) Anexo de la Lista de Chequeo SST y el Formato de Disposición Ambiental (ISO 14001). Desempeño (Habilidades Prácticas) Ejecución de la Medición Dinámica: El aprendiz debe instalar el manómetro y el scanner, y	12	ABR	JUN

Nombre del Instructor: Juan Camilo Cordoba Alvarez
Nombre I.E: Técnico Industrial Francisco de Paula Santander
Grado: ONCE
 # de aprendices que empezaron en formación: 18

No. De Ficha: 3146027

Nombre del Programa: Técnico en Mantenimiento De vehículos Livianos

Código del Programa: 838109
Versión del Programa: V1

Fase del Proyecto: Ejecución

Competencia del programa	Resultado asociado	Horas del diseño curricular	Fecha en la que se haya orientado	Estado del Juicio de Evaluación	No. Guía de Orientada
ga6- reparar sistema de combustible de acuerdo con procedimientos y parámetros del ciclo otto	preparar las herramientas, equipos y áreas de trabajo de acuerdo con procedimientos del fabricante, políticas de la empresa, normas de seguridad y salud en el trabajo y normas ambientales	12	7 de Abril	Aprobada	GA6

	diagnosticar el sistema de combustible de acuerdo con procedimientos del fabricante, políticas de la empresa, normas de seguridad y salud en el trabajo y normas	12	14 de Abril	Aprobada	GA6
	corregir fallas del sistema de alimentación y de control del motor de acuerdo con procedimientos y parámetros del fabricante, políticas de la empresa, normas de seguridad y salud en el trabajo y normas ambientales.	12	26 y 2 de junio	Aprobada	GA6
	presentar informe final del mantenimiento del sistema de alimentación potencia de acuerdo	12	9 de junio	Aprobada	GA6

	con lineamientos de la empresa				

1. Novedades presentadas de la ficha: se relacionan a continuación las diferentes novedades presentadas:

1.1. Retiros voluntarios y/o cancelaciones

Nombre y apellido	N° de documento	Novedad	No. Del Radicado
N/A	N/A	No se ha realizado cancelaciones	N/A

1.2. Traslados de aprendices:

Nombre y apellido	N° de documento	Centro o No. Ficha a la que se traslado	No. De Radicado
N/A	N/A	No se ha realizado Traslados	N/A

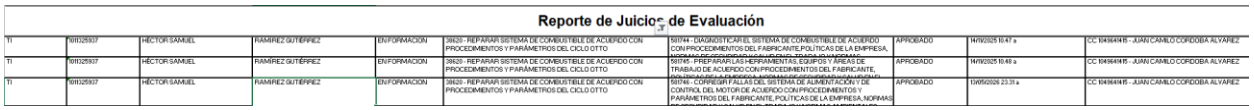
1.3. Planes de mejoramiento:

Nombre y apellido	N° de documento	No. Acta	Fecha acta
N/A	N/A	No se ha realizado planes de mejoramiento	N/A

1.4. No aprobados

Nombre y apellido	N° de documento	Fecha del reporte	Resultado aprendizaje
N/A	N/A	N/A	N/A

2. Reporte de juicios evaluativos:



3. Estado de las transversales en la ficha:

Competencia transversal	Resultado de aprendizaje	Observación
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADA
	2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADA
	3. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.	POR EVALUAR
	4. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR
Interacción en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	1. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	APROBADA
	2. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	APROBADA
	3. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	POR EVALUAR
	4. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	POR EVALUAR

Implementar hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso.	1. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene	APROBADA
	2. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	APROBADA
	3. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	POR EVALUAR
	4. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	POR EVALUAR
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	1. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	APROBADA
	2. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	APROBADA
	3. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	APROBADA
	4. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	POR EVALUAR
	5. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	POR EVALUAR

	6. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	POR EVALUAR
Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	1. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.	APROBADA
	2. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	APROBADA
	3. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.	POR EVALUAR
	4. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.	POR EVALUAR
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información.	1. Eleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.	APROBADA
	2. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.	APROBADA
	3. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.	POR EVALUAR
	4. Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	POR EVALUAR

4. Seguimiento de etapa práctica.

15 APRENDICES	1 BITACORAS 1 SEGUIMIENTO	ABRIL SEGUNDO MOMENTO

CONCLUSIONES

Durante las visitas realizadas los días 26 de mayo, 2 y 9 de junio, se trabajaron actividades enfocadas en la competencia relacionada con los sistemas de alimentación de combustible, abordando conceptos sobre tipos de sistemas de inyección, características de los combustibles, funcionamiento de los circuitos de alimentación y procedimientos básicos de inspección. Los estudiantes participaron en actividades de análisis técnico, identificación de componentes y resolución de casos relacionados con fallas frecuentes en sistemas de gasolina y diésel, fortaleciendo la comprensión de los principios de operación del sistema. Debido a las restricciones de tiempo establecidas por la institución educativa y a la disponibilidad limitada de espacios para prácticas especializadas, las actividades se desarrollaron principalmente mediante ejercicios guiados, material didáctico y simulación de procesos de diagnóstico. Como resultado, los aprendices afianzaron conocimientos sobre el recorrido del combustible, la función de los diferentes elementos que integran el sistema y la importancia de aplicar procedimientos técnicos seguros y responsables en las labores de mantenimiento automotriz.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Organizar formación para los días martes desde la 1:30pm hasta las 5:00 pm.	12/02/2026	Instructor	
Dar continuidad a la formación respecto a la guía.	24/02/2026 03/02/2026 10/02/2026	Instructor sena	
Dar continuidad a la formación respecto a la guía.	24/03/2026 07/04/2026 14/04/2026	Instructor sena	

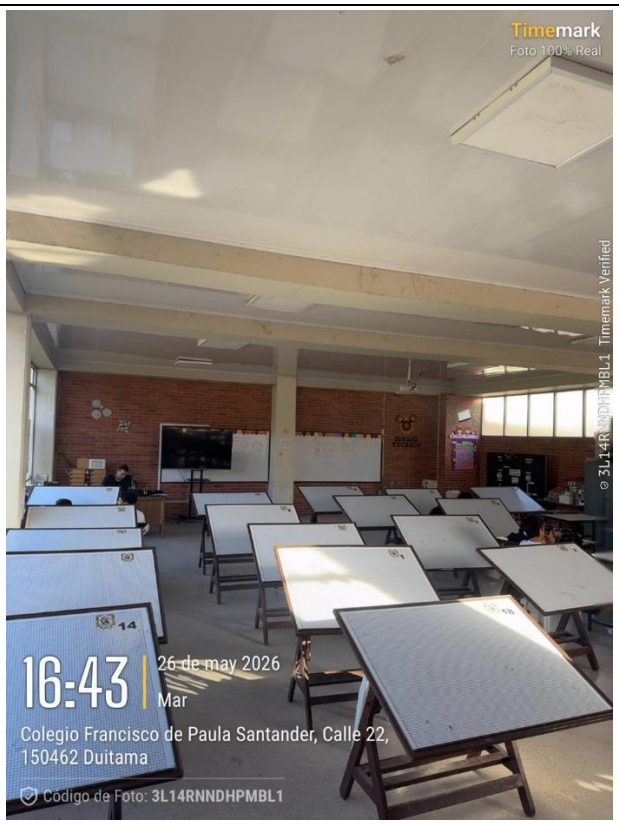
Dar continuidad a la formación respecto a la guía.	28/04/2026 05/05/2026 12/05/2026	Instructor sena	
Dar continuidad a la formación respecto a la guía.	26/05/2026 02/06/2026 09/06/2026	Instructor sena	

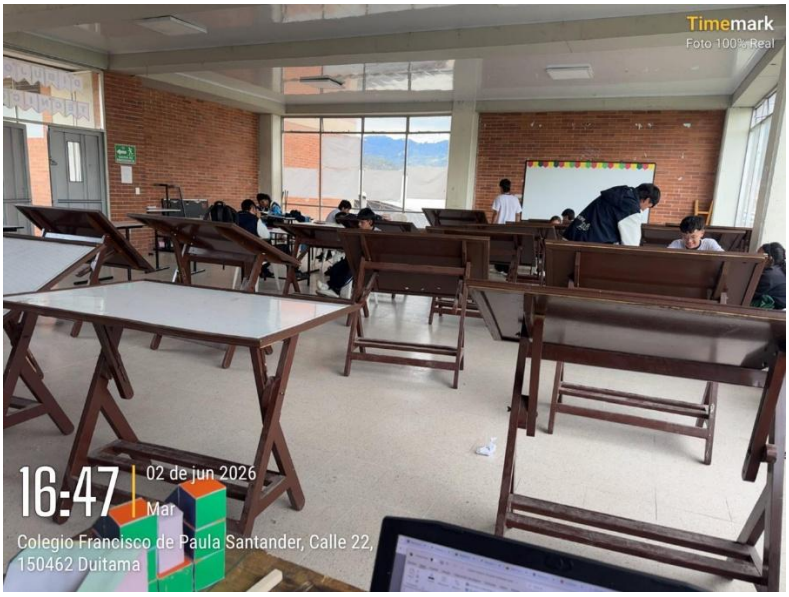
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nombre Instructor	Instructor Técnico			
Jhojan Joya	Docente técnica I.E. Francisco de paula Santander			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Fotografías de evidencia de la formación del 26 de Mayo, 2 y 9 de Junio 2026. Evidencia


Timemark
Foto 100% Real
16:43
26 de may 2026
Mar
Colegio Francisco de Paula Santander, Calle 22,
150462 Duitama
Código de Foto: 3L14RNNDHPMBL1
3L14RNNDHPMBL1 Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
16:47
02 de jun 2026
Mar
Colegio Francisco de Paula Santander, Calle 22,
150462 Duitama



2. Listados de Asistencia

IETI

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	ORIENTAR FORMACIÓN TÉCNICA DEL PROGRAMA MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS, EL CUAL ES ATENDIDO A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA POR PARTE DEL CIMM

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Emilianny Alejandra Prada Baez Balzan	1124049586			APRENDIZ	COLFPS	emilianny.prada@gmail.com	3136215438		
2	Santiago Aguilera Montes	1053946434			APRENDIZ	colfps	santiagoaguilera1206@gmail.com	3246446436		
3	Angel Eclixto Lopez	1053666767			Aprendiz	colfps	angeleclixto2000@gmail.com	3136747693		
4	Jhoiner Jesus Pinto Ramirez	1065848802			Aprendiz	colfps	pintoramirezjhoiner@gmail.com	3153308055		
5	Jhoder Steven Ortegon Padilla	1104547328			Aprendiz	colfps	stevenortegon@gmail.com	3246020585		
6	Sebastian Vargas Duarte	1023827883			Aprendiz	colfps	Sebastx347@gmail.com	3242859328		
7	Juan Eduardo Calleja Molina	1051316472			Aprendiz	colfps	Juaneca2009@gmail.com	3143147450		
8	Shayen Isabella Ojeda Calderon	1053946194			Aprendiz	colfps.	mayenojeda.26@gmail.com	3222212023		
9	Hector Samuel Ramirez Gelvez	1011359737			Aprendiz	COLFPS	hectorsamuel.ramirez2708@gmail.com	3224174273		Hector Ramirez
10	Jonathan Steven Sierra Perez	1145124707			Aprendiz	COLFPS	jonathansuerosierraperez00@gmail.com	3219856696		
11	Andres Jean	1058335717			Aprendiz	COLFPS	divisiviron28@gmail.com	3132570437		
12	Joseth Stiver Cristancho Acero	1092847199			Aprendiz	COLFPS	Joseth.cristancho481@gmail.com	3023670985		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Mg. Jairo Soledad

DESPACHADO 26 MAY 2026

GOR-F-085 V02

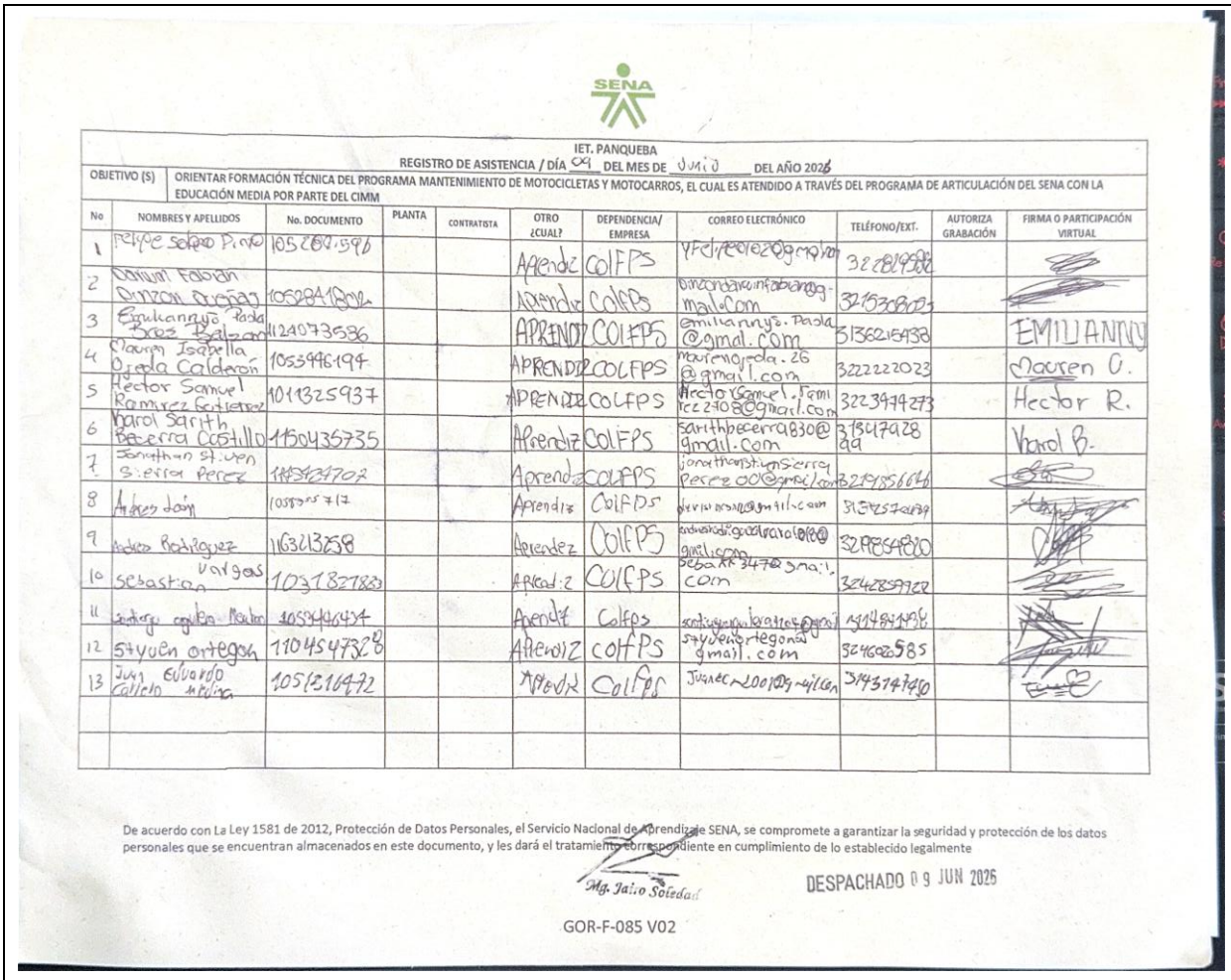
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	Orientar formación técnica del programa Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales, el cual es atendido a través del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media, por parte del Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura, en la Institución Educativa .

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yarol Becerra	1150435735			COLFPS	Aprendiz	yarithbecerra830@gmail.com	3134742899		Yarol Becerra
2	Hector Ramirez	1011359737			Colfps	Aprendiz	hectorsamuel.ramirez2708@gmail.com	3224174273		Hector Ramirez
3	Shayen Ojeda	1053946194			Colfps	Aprendiz	mayenojeda.26@gmail.com	3222212023		Shayen Ojeda
4	Andres Jean	1058335717					divisiviron28@gmail.com	3132570437		
5	Jonathan Sierra	1145124707					Joseth.cristancho481@gmail.com	3023670985		
6	Joseth Stiver Cristancho Acero	1092847199					jonathansuerosierraperez00@gmail.com	3219856696		
7	Andres Felipe Rodriguez Alvarado	1163215258			Colfps	Aprendiz				
8	Jhoder Steven Ortegon Padilla	1104547328			Colfps	Aprendiz	steven ortegon@gmail.com	3246020585		
9	Juan Sebastian Vargas Duarte	1023827883			Colfps	Aprendiz	Sebastx347@gmail.com	3242859328		
10	santiago aguilera	1065446434			COLFPS	Aprendiz	santiagoaguilera1206@gmail.com	3246446436		
11	Juan Eduardo Calleja Molina	1051316472			Colfps	Aprendiz	Juaneca2009@gmail.com	3143147450		
12	Emilianny Alejandra Prada Baez Balzan	1124049586			COLFPS	APRENDIZ	emilianny.prada@gmail.com	3136215438		
13	[illegible]	1058446...			Colfps	Aprendiz	[illegible]	3[illegible]		
14	[illegible]	1058446...			Colfps	Aprendiz	[illegible]	3[illegible]		
15	Angel E. Calixto	1053666767			Colfps	Aprendiz	angeleclixto2000@gmail.com	3136747693		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



IET. PANQUEBA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): ORIENTAR FORMACIÓN TÉCNICA DEL PROGRAMA MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS, EL CUAL ES ATENDIDO A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA POR PARTE DEL CIMM

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Felipe Sotelo Pinto	1052887596			Aprendiz	COLFPS	YPelipeSotelo2@gmail.com	3228819388		
2	Samuel Fabian Orozco Arenas	1052841804			Aprendiz	COLFPS	orozcoarenasfabian@gmail.com	3215308003		
3	Emilianny Paola Baez Salcedo	1140773586			APRENDIZ	COLFPS	emiliannys.Paola@gmail.com	3136215438		EMILIANNY
4	Maryen Isabella Ojeda Calderón	1053946194			APRENDIZ	COLFPS	maryenojeda.26@gmail.com	3222222023		Maryen O.
5	Hector Samuel Ramirez Gutierrez	1011325937			APRENDIZ	COLFPS	HectorSamuel.Ramirez2408@gmail.com	3223474273		Hector R.
6	Karol Sarith Becerra Castillo	1150435735			Aprendiz	COLFPS	sarithbecerra830@gmail.com	3183479428		Karol B.
7	Jonathan Stiven Sierra Perez	1193423702			Aprendiz	COLFPS	jonathanstivensierraperez00@gmail.com	3214856646		
8	Andres Daza	1058805717			Aprendiz	COLFPS	[illegible]	3136574739		
9	Andres Rodriguez	1163213258			Aprendiz	COLFPS	andresdgrodriguez@gmail.com	3218854830		
10	Sebastian Vargas	1031827883			Aprendiz	COLFPS	sebaxr34@gmail.com	3142859762		
11	Santiago Aguilera Montes	1054446434			Aprendiz	Colfps	santiagoaguilera@gmail.com	3114891996		
12	Styven ortegon	1104547328			Aprendiz	colfps	styvenortegon@gmail.com	3246025585		
13	Juan Eduardo Calleto Medina	1051216472			Aprendiz	Colfps	Juanec2001@gmail.com	3143747460		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Mg. Jairo Soledad

DESPACHADO 09 JUN 2025

GOR-F-085 V02